

DISCIPLINÁRNY PORIADOK

Spoločnosť TSMT-HRG College, Kft., ako organizácia vzdelávania dospelých (ďalej len „Vzdelávacia inštitúcia“), vydáva tento disciplinárny poriadok, ktorým upravuje pravidlá disciplinárneho konania súvisiace s realizáciou jej vzdelávacích aktivít, a to podľa nasledujúcich ustanovení.

I. Pôsobnosť poriadku

(1) Ustanovenia tohto poriadku sa uplatňujú na všetky osoby, ktoré sa zúčastňujú alebo zúčastnili vzdelávacích programov organizovaných spoločnosťou TSMT-HRG College, Kft. (ďalej len „Študent“).

(2) Ustanovenia tohto poriadku sa uplatňujú na disciplinárne previnenia a spôsobené škody, ktoré nastanú po nadobudnutí účinnosti tohto poriadku.

II. Disciplinárne previnenie

(1) Študent sa dopúšťa disciplinárneho previnenia, ak:

- počas trvania študentského pomeru alebo v súvislosti s ním sa dopustí trestného činu alebo priestupku,
- úmyselne a závažným spôsobom poruší povinnosti vyplývajúce zo študentského pomeru,
- úmyselne a závažne poruší ustanovenia Zmluvy o vzdelávaní dospelých,
- v akomkoľvek písomnom materiáli poskytne nepravdivé údaje v súvislosti so vzdelávaním,
- poškodí dobré meno Vzdelávacej inštitúcie,
- šíri nepravdivé alebo poškodzujúce informácie o Vzdelávacej inštitúcii,
- neoprávnenne použije duševné vlastníctvo Vzdelávacej inštitúcie alebo iné duševné výstupy súvisiace so vzdelávaním,
- správa sa neeticky voči lektorom, zamestnancom alebo ostatným účastníkom vzdelávania,
- zneužije akýmkoľvek spôsobom názov Vzdelávacej inštitúcie alebo názov vzdelávacieho programu,
- dopustí sa konania, pri ktorom požíva alebo predáva omamné alebo psychotropné látky, verejne vyzýva na ich konzumáciu, alebo požíva alkohol v nadmernej miere a tým naruší poriadok.

III. Disciplinárne sankcie

(1) Voči študentovi, ktorý sa dopustil disciplinárneho previnenia, možno uložiť tieto disciplinárne sankcie:

- napomenutie,
- vylúčenie zo vzdelávania.

IV. Disciplinárna komisia

- (1) Výkon disciplinárnej právomoci patrí Vzdelávacej inštitúcii. Na výkon tejto právomoci zriaďuje Vzdelávacia inštitúcia disciplinárnu komisiu.
- (2) Disciplinárna komisia je trojčlenná. Zo svojich členov si volí predsedu, ktorý vedie jej činnosť a zodpovedá za riadny priebeh konania.

V. Začatie disciplinárneho konania

- (1) Disciplinárne konanie sa začína pri dôvodnom podozrení zo spáchania disciplinárneho previnenia. Konanie navrhuje a nariaďuje predseda Disciplinárnej komisie. Predseda komisie je povinný do 8 dní od poverenia Vzdelávacou inštitúciou zvolať komisiu a zabezpečiť začatie konania.
- (2) O začatí konania musí byť dotknutý Študent písomne upovedomený najmenej 5 dní vopred. Oznámenie musí obsahovať opis skutkového stavu a predmet konania.
- (3) Disciplinárne konanie nemožno začať, ak od spáchania previnenia uplynuli viac ako 3 mesiace.
- (4) Ak sa voči Študentovi vedie v tej istej veci trestné konanie, disciplinárne konanie sa prerušuje až do právoplatného skončenia trestného konania, okrem prípadu, ak je skutkový stav možné objasniť aj bez jeho výsledku.

VI. Dočasné vylúčenie z účasti na prednáškach a hospitáciách

- (1) Po začatí disciplinárneho konania môže vedúci Vzdelávacej inštitúcie na základe návrhu Disciplinárnej komisie rozhodnúť o dočasnom pozastavení účasti Študenta na vzdelávaní – najdlhšie do vydania právoplatného rozhodnutia v disciplinárnom konaní.
- (2) Ak sa disciplinárne konanie neskončí vylúčením alebo zákazom pokračovať v štúdiu, musí byť Študentovi, ktorý bol dočasne vylúčený z účasti na prednáškach alebo iných študijných aktivít, umožnené doplniť si zameškané študijné povinnosti.
- (3) O disciplinárnom konaní je potrebné prijať vecné rozhodnutie do 30 dní od jeho začatia.
- (4) Predseda Disciplinárnej komisie môže v odôvodnených prípadoch súčasne so začatím disciplinárneho konania okamžite pozastaviť Študentovi pokračovanie v štúdiu, ak jeho správanie vážne poškodzuje ostatných študentov alebo ak závažným spôsobom porušil ustanovenia Zmluvy o vzdelávaní dospelých.

VII. Príprava na posúdenie disciplinárneho previnenia

- (1) V rámci disciplinárneho konania je potrebné objasniť skutkový stav veci. Prípravu na posúdenie disciplinárneho previnenia vykonáva predseda Disciplinárnej komisie alebo jeden z jej členov na základe dostupných písomných podkladov.
- (2) Osoba podliehajúca disciplinárnemu konaniu má právo podať pripomienky alebo predložiť svoju obhajobu ústne alebo písomne.

- (3) Osoba podliehajúca disciplinárnemu konaniu musí byť informovaná, že jej priznanie sa zohľadní ako mierniaca okolnosť pri ukladaní disciplinárnej sankcie.

VIII. Disciplinárne pojednávanie

- (1) Disciplinárna komisia je povinná začať verejné pojednávanie do 8 pracovných dní od začatia disciplinárneho konania. Ak to povaha veci odôvodňuje, môže osoba, voči ktorej sa konanie vedie, požiadať o neverejné pojednávanie.
- (2) Študenta, jeho splnomocneného zástupcu, svedkov a znalcov treba písomne predvolať najmenej 5 dní pred pojednávaním.
- (3) Počas pojednávania musí byť osoba podliehajúca disciplinárnemu konaniu vypočutá a musí jej byť umožnené predniesť svoju obhajobu a predložiť návrhy na vykonanie dôkazov. Pojednávanie sa môže uskutočniť v jej neprítomnosti len vtedy, ak sa riadne predvolaná osoba nedostavila alebo svoju neprítomnosť riadne neospravedlnila. Ak preukáže ospravedlniteľný dôvod neprítomnosti, musí byť stanovený nový termín jej vypočutia.
- (4) Osoba podliehajúca disciplinárnemu konaniu môže súvisle predložiť svoju obhajobu a počas svojho vypočutia nahliadať do písomností týkajúcich sa jej disciplinárnej zodpovednosti.
- (5) Predseda Disciplinárnej komisie je povinný na pojednávaní ústne vyhlásiť disciplinárne rozhodnutie.
- (6) O disciplinárnom pojednávaní sa musí vyhotoviť zápisnica.

IX. Disciplinárne rozhodnutie

- (1) Ak Disciplinárna komisia zistí, že osoba podliehajúca disciplinárnemu konaniu spáchala disciplinárne previnenie a považuje za potrebné uložiť jej disciplinárnu sankciu, vydá rozhodnutie o uložení disciplinárnej sankcie.
- (2) Odôvodnenie rozhodnutia o uložení disciplinárneho trestu musí obsahovať skutkový stav, označenie a zhodnotenie dôkazov, okolnosti zohľadnené pri ukladaní trestu, ako aj označenie ustanovení, ktoré tvorili základ pre uloženie disciplinárneho trestu.
- (3) Ak sa preukáže, že skutok nie je disciplinárnym previnením alebo ho nespáchala osoba, voči ktorej sa disciplinárne konanie vedie, Disciplinárna komisia prijme rozhodnutie o zastavení konania.
- (4) Odôvodnenie rozhodnutia o zastavení disciplinárneho konania musí stručne obsahovať zistené skutočnosti, vykonané dôkazy a dôvody, na základe ktorých sa komisia rozhodla konanie zastaviť.
- (5) Predseda komisie je povinný do troch pracovných dní od vyhlásenia rozhodnutia vyhotoviť jeho písomné znenie a zabezpečiť doručenie osobe, voči ktorej sa disciplinárne konanie viedlo.
- (6) Disciplinárne rozhodnutie podpisuje predseda disciplinárnej komisie. Zápisnicu o priebehu disciplinárneho konania overujú dvaja členovia disciplinárnej komisie.
- (7) Ak proti rozhodnutiu nie je podané odvolanie, stáva sa právoplatným a vykonateľným šiesty deň odo dňa doručenia.

X. Odvolanie a výkon rozhodnutia

- (1) Proti disciplinárnemu rozhodnutiu je možné podať odvolanie. Právo podať odvolanie má osoba, voči ktorej sa disciplinárne konanie vedie.
- (2) Podané odvolanie má odkladný účinok.
- (3) Odvolanie sa podáva písomne v troch vyhotoveniach do 15 dní od doručenia rozhodnutia, adresované vedúcemu Vzdelávacej inštitúcie.
- (4) Rozhodnutie druhého stupňa nadobúda právoplatnosť a vykonateľnosť dňom doručenia, pokiaľ nebola požiadaná jeho súdna kontrola. Za výkon rozhodnutia zodpovedá vedúci Vzdelávacej inštitúcie.

XI. Odvolacie konanie

- (1) V odvolacom konaní koná a rozhoduje vedúci Vzdelávacej inštitúcie.
- (2) Odvolacie konanie možno začať len v prípade, ak sa objavia nové skutočnosti alebo dôkazy, ktoré neboli známe počas pôvodného disciplinárneho konania, alebo ak došlo k porušeniu právnych predpisov.
- (3) Preskúvanie disciplinárneho rozhodnutia prvého stupňa sa vykonáva nad rámec dôvodov uvedených v písomnom odvolaní a dokumentov k nemu priložených aj na základe spisového materiálu vzniknutého v prvostupňovom konaní; výnimočne však môže dôjsť k osobnému vypočutiu odvolateľa. Rozhodnutie druhého stupňa sa vydáva na základe predloženého spisového materiálu.
- (4) Vedúci Vzdelávacej inštitúcie v priebehu odvolacieho konania môže:
 - rozhodnutie prvého stupňa potvrdiť,
 - v prípade odvolania zameraného na sprísnenie, pri zachovaní skutkového stavu a na základe uváženia, sprísniť uloženú sankciu,
 - doplnením skutkového stavu disciplinárny orgán na základe upraveného skutkového stavu uložiť sankciu,
 - zrušiť rozhodnutie a súčasne nariadiť opätovné konanie prvého stupňa,
 - oslobodiť osobu podliehajúcu disciplinárnemu konaniu od zodpovednosti.
- (5) Na odvolacie konanie sa vzťahujú pravidlá týkajúce sa rozhodnutia prvého stupňa, pričom odvolacie konanie musí byť ukončené do 8 dní od doručenia odvolania.

XII. Záverečné ustanovenia

Tento Disciplinárny poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. októbra 2025.

V Budapešti, dňa 19. marca 2026

Fenyósi Fanni
Konateľka
TSMT-HRG College, Kft.