

# **Študijný a skúšobný poriadok pre vzdelávacie programy realizované na území Slovenskej republiky**

TSMT-HRG College k.f.t.

Účinné od: 01.októbra 2025.

# ŠTUDIJNÝ A SKÚŠOBNÝ PORIADOK

pre vzdelávanie organizované na území Slovenskej republiky

vydaný spoločnosťou

TSMT-HRG College Korlátolt Felelősségű Társaság

(ďalej len „vzdelávacia inštitúcia“)

## I.

### ROZSAH A PÔSOBNOSŤ PORIADKU

(1) Tento poriadok sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré sa prihlasujú na vzdelávanie organizované vzdelávacou inštitúciou TSMT-HRG College Kft. (ďalej len *vzdelávacia inštitúcia*), na účastníkov vzdelávania (ďalej len *účastníci*), ako aj na lektorov, odborných spolupracovníkov a administratívnych zamestnancov zabezpečujúcich priebeh vzdelávania.

(2) Účastník vzdelávania je povinný v stanovenom čase a určeným spôsobom splniť všetky študijné povinnosti vyplývajúce z tohto študijného a skúšobného poriadku.

(3) Lektori a administratívni pracovníci sú povinní v rámci výkonu svojej pracovnej činnosti oboznámiť sa s ustanoveniami tohto poriadku a dôsledne ich dodržiavať. Nesplnenie tejto povinnosti nezbavuje dotknuté osoby zodpovednosti a môže byť dôvodom na disciplinárne alebo pracovnoprávne opatrenia.

## II.

### PODMIENKY PRIHLÁSENIA NA VZDELÁVANIE

#### 1. Kvalifikačné požiadavky

(1) Na prihlásenie sa do vzdelávacieho programu s názvom „**Základný modul – Interdisciplinárne poznatky o vývine detí vo veku 0 – 12 rokov**“ (ďalej len *Základný modul*) sa vyžaduje ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou.

#### 2. Spôsob úhrady vzdelávacieho poplatku

(1) Uchádzač oznámi vzdelávacej inštitúcii svoj záujem o účasť na vzdelávaní. Následne mu vzdelávacia inštitúcia zašle potvrdzujúci e-mail, v ktorom uvedie aktuálne informácie o kurze, výšku vzdelávacieho poplatku a všetky potrebné údaje na jeho úhradu.

(2) Ak uchádzač alebo účastník neuhradí poplatok v stanovenej lehote, vzdelávacia inštitúcia ho písomne upozorní a vyzve ho na úhradu do troch (3) kalendárnych dní. Ak uchádzač ani v tejto dodatočnej lehote neuhradí poplatok, jeho prihláška sa zruší.

### 3. Podmienky zrušenia účasti (storno podmienky)

(3) Ak prijatý uchádzač nemôže nastúpiť na vzdelávanie, je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť vzdelávacej inštitúcii najneskôr dva (2) týždne pred začiatkom kurzu a zároveň sa uistiť, že oznámenie bolo preukázateľne doručené.

Ak sa zrušenie účasti neuskutoční v uvedenom termíne a uchádzač napriek tomu požiadava o storno, vzdelávacia inštitúcia má právo účtovať **storno poplatok** vo výške jednej tretiny (1/3) z celkového vzdelávacieho poplatku za daný kurz.

Ak sa storno uskutoční v lehote podľa predchádzajúceho odseku, uchádzač si môže zvoliť:

- vrátenie už uhradenej sumy, alebo
- prenesenie úhrady na najbližší nasledujúci termín rovnakého kurzu.

Táto možnosť sa poskytuje len jedenkrát a výlučne na nasledujúce vyhlásené konanie rovnakého vzdelávacieho programu.

Ak vzdelávacia inštitúcia medzičasom zmení výšku poplatkov, rozdiel medzi pôvodnou a novou sumou

- buď vráti uchádzačovi (v prípade nižšej ceny), alebo
- je uchádzač povinný doplatok uhradiť (v prípade nárastu ceny).

Na doplatok sa vzťahujú rovnaké podmienky ako na pôvodný poplatok (vrátane lehôt a storno pravidiel).

Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť nasledujúceho rovnakého kurzu, vzdelávacia inštitúcia vráti uhradený poplatok alebo jeho časť na bankový účet uchádzača.

(4) Ak uchádzač nepredloží písomné storno a **nezúčastní sa prvého dňa kurzu**, nemá nárok na vrátenie poplatku.

V takom prípade je povinný pri ďalšom termíne absolvovať nový proces registrácie, ako nový uchádzač.

(5) Ak k zrušeniu účasti dôjde z dôvodu vyššej moci (vis maior), uchádzač môže písomne požiadať o začatie konania z dôvodu osobitného zreteľa (žiadosť o posúdenie podľa zásady primeranosti). Postup v takýchto prípadoch je uvedený v časti IV, bode (5) tohto poriadku.

(6) Ak **Vzdelávacia inštitúcia z technických dôvodov musí zrušiť** plánovaný a uhradený kurz, je povinná o tom bezodkladne písomne informovať všetkých prihlásených uchádzačov.

Na základe žiadosti uchádzača sa zaplatený poplatok:

- buď započíta na nasledujúci rovnaký kurz, alebo
- vráti v plnej výške na účet uchádzača najneskôr do jedného (1) mesiaca od oznámenia o zrušení.

(7) Ak účastník počas vzdelávania vykazuje také správanie, že vzdelávacia inštitúcia je nútená **ukončiť** jeho účasť **disciplinárnym opatrením**, účastník nemá nárok na vrátenie žiadnej časti poplatku.

(8) Vzdelávacia inštitúcia si vyhradzuje právo kedykoľvek meniť výšku poplatkov, termíny, formu a platformu vzdelávacích programov podľa svojich organizačných a technických možností.

### III. USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA ŠTÚDIA

#### 1.

##### Osoby oprávnené konať vo veciach štúdia a skúšok

(1) Za vedenie vzdelávacích programov a za ich celkovú odbornú a organizačnú úroveň zodpovedá konateľ spoločnosti TSMT-HRG College Kft., ktorý je zároveň oficiálnym zástupcom vzdelávacej inštitúcie a osobou oprávnenou overovať (autorizovať) vydávané osvedčenia a potvrdenia o absolvovaní vzdelávania.

(2) Ďalšími osobami oprávnenými konať vo veciach štúdia a skúšok sú odborný garant vzdelávacích programov a študijní a administratívni pracovníci, ktorí priebežne informujú a podporujú účastníkov štúdia, podieľajú sa na organizácii a realizácii kurzov, avšak nemajú podpisové oprávnenie na úradné dokumenty.

(3) Na účely komunikácie s účastníkmi sú zriadené osobitné e-mailové adresy: [info@tsmtmodel.sk](mailto:info@tsmtmodel.sk) a [vzdelavanie@tsmtmodel.sk](mailto:vzdelavanie@tsmtmodel.sk), prostredníctvom ktorých môžu uchádzači a účastníci vzdelávania kontaktovať študijné a organizačné oddelenie alebo odborného garanta vzdelávacích programov.

(4) Vo veciach disciplinárnych konaní je príslušným orgánom Disciplinárna komisia, ktorej pôsobnosť, zloženie a postup sú upravené v Disciplinárnom poriadku vzdelávacej inštitúcie. Disciplinárny poriadok je verejne dostupný na webovom sídle inštitúcie: <https://tsmtmodel.sk/pre-odbornikov/vzdelavacie-programy/>

#### 2.

##### Časový harmonogram vzdelávania

(1) Aktuálny harmonogram jednotlivých vzdelávacích programov zverejňuje vzdelávacia inštitúcia na svojej oficiálnej webovej stránke a zároveň ho elektronicky zasiela prihláseným uchádzačom.

Vzdelávacia inštitúcia si vyhradzuje právo zmeny časového rozvrhu a formy realizácie vzdelávania. O prípadných zmenách je povinná včas informovať účastníkov elektronickou formou.

### 3.

#### **Povinnosť účastníka absolvovať zápis do vzdelávacieho programu**

(1) Štúdium vo vzdelávacej inštitúcii môže absolvovať len účastník riadne zapísaný do príslušného vzdelávacieho programu.

(2) Každý účastník je povinný absolvovať zápis do vzdelávacieho programu v súlade s nasledovným postupom:

Zápis sa uskutočňuje podpísaním Zmluvy o ďalšom vzdelávaní dospelých, čím sa zápis považuje za platne potvrdený.

Podpisovanie zmlúv prebieha prostredníctvom elektronickej platformy elektronickej zmluvy, ktorá je uznaná akreditačnými a kontrolnými orgánmi pre ďalšie vzdelávanie ako spoľahlivý a bezpečný zmluvný systém.

Účastník je povinný pred začiatkom vzdelávania vyplniť elektronicky zaslanú zmluvu svojimi osobnými údajmi a vlastnoručne ju podpísať.

Zmluvu následne podpisuje aj zástupca vzdelávacej inštitúcie, čím nadobúda platnosť a záväznosť.

Podpísané zmluvy sú pre obe strany dostupné na elektronickej platforme a môžu byť kedykoľvek sprístupnené v elektronickej forme.

Ak účastník nepodpíše Zmluvu o ďalšom vzdelávaní dospelých a zmluva nie je doručená do systému elektronickej zmluvy v stanovenej lehote, vzdelávacia inštitúcia je oprávnená účastníka vylúčiť z kurzu.

V takom prípade účastník nemá nárok na vrátenie už zaplateného poplatku.

(3) Vzdelávacia inštitúcia je povinná uchovávať podpísané zmluvy v elektronickej podobe po dobu ôsmich (8) rokov odo dňa ich uzatvorenia.

### 4.

#### **Informovanie o študijných požiadavkách**

(1) Aktuálne študijné požiadavky a obsahové náležitosti vzdelávacieho programu zverejňuje vzdelávacia inštitúcia pri vyhlásení daného vzdelávacieho kurzu.

(2) O časovom harmonograme, forme realizácie vzdelávania a o všetkých ďalších informáciách súvisiacich s kurzom informuje vzdelávacia inštitúcia uchádzača po úhrade vzdelávacieho poplatku, a to v elektronickej forme (e-mailom), alebo zverejní tieto informácie na svojej oficiálnej webovej stránke.

(3) V prípade, že má účastník akékoľvek ďalšie otázky týkajúce sa študijných požiadaviek alebo priebehu kurzu, môže ich zaslať písomne na nasledovné e-mailové adresy: [info@tsmtmodel.sk](mailto:info@tsmtmodel.sk) alebo [vzdelavanie@tsmtmodel.sk](mailto:vzdelavanie@tsmtmodel.sk).

## 5.

### Oboznámenia sa so študijným materiálom

(1) Vzdelávacia inštitúcia sprístupňuje účastníkom študijné materiály v deň začiatku kurzu a prístup k nim ukončuje v posledný deň vzdelávania.

Oboznámenia sa so študijným materiálom prebieha individuálne podľa osobného študijného harmonogramu účastníka.

(2) Je prísne zakázané vyhotovovať akékoľvek fotografické, obrazové alebo zvukové záznamy zo zdieľaných študijných materiálov.

V prípade, že účastník napriek tomuto zákazu takéto záznamy vyhotoví alebo ďalej zdieľa, vzdelávacia inštitúcia je oprávnená iniciovať trestnoprávne alebo občianskoprávne konanie proti účastníkovi, ktorý týmto spôsobom porušil autorské a zmluvné podmienky.

Rovnaký postup sa uplatňuje aj v prípade, ak účastník zdieľa odborné poznámky, materiály alebo obsah kurzu – vrátane poznámok, ktoré si počas výučby vyhotovil sám – s tretími osobami.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku právneho sporu podlieha vec právomoci Maďarskej republiky a o spore rozhoduje Stály rozhodcovský súd pri Maďarskej obchodnej a priemyselnej komore.

(3) V prípade prezenčnej formy vzdelávania je účastník povinný dodržiavať všetky ustanovenia prevádzkového a vnútorného poriadku vzdelávacej inštitúcie (domový alebo prevádzkový poriadok) počas celého trvania kurzu.

## IV.

### USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA OVEROVANIA ZNALOSTÍ

#### 1.

##### Záverečný test

(1) Podmienkou úspešného absolvovania vzdelávacieho programu je úspešné vypracovanie záverečného testu s dosiahnutím minimálne 80 % správnych odpovedí.

Účastník je oprávnený zúčastniť sa záverečného testu len v prípade, ak splnil všetky študijné povinnosti, konkrétne:

- absolvoval 100 % online vzdelávacieho obsahu (sledovanie všetkých výučbových videí alebo modulov),
- nemá žiadne nedoplatky,
- nie je účastníkom disciplinárneho konania vedeného podľa interného disciplinárneho poriadku vzdelávacej inštitúcie.

## 2.

### Termín záverečného testu

(1) Záverečný test účastník píše v termíne vyhlásenom pri začatí vzdelávacieho programu. Na záverečný test sa nie je potrebné osobitne prihlasovať.

## 3.

### Opravná skúška

(1) Ak sa účastník z dôvodov nezávislých od jeho vôle nemôže zúčastniť písania záverečného testu, môže písomne požiadať o začatie konania z dôvodu osobitného zreteľa (tzv. žiadosť o posúdenie podľa zásady primeranosti) v súlade s článkom IV/5 tohto poriadku.

Vzdelávacia inštitúcia má v takom prípade právo rozhodnúť, že neúčast' sa nebude považovať za zmeškaný termín skúšky, a môže účastníkovi umožniť jednorazové, bezplatné absolvovanie náhradného záverečného testu.

(2) Ak účastník dosiahne v záverečnom teste výsledok nižší ako 70 % (hodnotenie „*Neprospel*“), môže test opakovať po úhrade poplatku za opravný test vo výške 25 EUR + DPH.

Opravný test sa môže vykonať do jedného (1) mesiaca po neúspešnom pokuse.

Záverečný test možno opakovať najviac trikrát.

Ak je aj tretí test neúspešný, vzdelávacia inštitúcia účastníka vylúči zo vzdelávania a nevydá mu osvedčenie o absolvovaní.

Ak účastník nesplní povinnosť absolvovať opravný test do jedného mesiaca, môže písomne požiadať o odklad skúšky.

Odloženú skúšku je povinný absolvovať najneskôr do troch (3) mesiacov od pôvodného termínu.

Ak ani v tejto lehote skúšku nevykoná, vzdelávacia inštitúcia účastníka vylúči zo vzdelávania a osvedčenie mu nebude vydané.

(3) Ak účastník po začatí vzdelávania z dôvodov vyššej moci (*vis maior*) nemôže splniť požadované študijné a skúškové povinnosti, a teda nemožno od neho požadovať ukončenie vzdelávania riadnym spôsobom, vzdelávacia inštitúcia ho do jedného (1) mesiaca od doručenia jeho písomného oznámenia vyradí zo vzdelávania. V takomto prípade sa zaplatený poplatok ani jeho pomerná časť nevracia. Vzdelávacia inštitúcia však môže účastníkovi umožniť dokončenie štúdia pri neskoršom termíne rovnakého vzdelávacieho programu, a to najneskôr do dvoch (2) rokov od pôvodného dátumu začatia kurzu, za individuálne dohodnutých podmienok.

Uhradený poplatok nie je možné využiť iným spôsobom.

Ak účastník v lehote dvoch (2) rokov od dátumu začatia kurzu nesplní požiadavky programu, vzdelávacia inštitúcia ho vyradí zo vzdelávania.

V takom prípade účastník nemá nárok na vydanie osvedčenia o absolvovaní, nemôže vykonávať činnosť terapeuta alebo Longikid odborníka a zaplatený poplatok sa mu nevracia.

#### 4.

#### Povolenia z dôvodu osobitného zreteľa (žiadosť o posúdenie podľa zásady primeranosti)

(1) Účastník, ktorý bez vlastného zavinenia zmeškal alebo nemohol splniť niektorú z predpísaných študijných povinností, môže požiadať o možnosť ich dodatočného splnenia.

Na tento účel je oprávnený podať písomnú žiadosť o ich povolenie z dôvodu osobitného zreteľa, adresovanú vedúcemu vzdelávacieho centra alebo zástupcovi (konateľovi) vzdelávacej inštitúcie. Žiadosť musí obsahovať podrobné odôvodnenie a uvedenie všetkých relevantných okolností.

(2) O týchto žiadostiach rozhoduje vedúci vzdelávacieho centra alebo zástupca vzdelávacej inštitúcie, a to po dôkladnom individuálnom posúdení predložených dôvodov.

Rozhodnutie sa oznamuje písomne žiadateľovi nepriamo, prostredníctvom študijného oddelenia alebo organizačných pracovníkov, ktorí zabezpečujú komunikáciu medzi vedením a účastníkmi vzdelávania.

(3) Účastník môže v rámci jedného vzdelávacieho programu podať žiadosť o povolenie z dôvodu osobitného zreteľa len raz.

#### V.

### USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA UKONČENIA A ZÁVEREČNÉHO VYHODNOTENIA ŠTÚDIA

(1) Osvedčenie o absolvovaní:

Po úspešnom splnení všetkých požiadaviek vzdelávacieho programu vydá vzdelávacia inštitúcia účastníkovi osvedčenie o absolvovaní.

Účastník získa osvedčenie po úspešnom absolvovaní záverečnej skúšky.

Osvedčenie sa účastníkovi doručuje v elektronickej forme, pričom prevzatie potvrdzuje prostredníctvom systému elektronickej zmluvy.

Týmto potvrdením sa osvedčenie považuje za riadne doručené vzdelávacej inštitúcii a prevzatie nadobúda právnu účinnosť.

#### VI.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento študijný a skúšobný poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. októbra 2025 a zostáva v platnosti až do jeho odvolania.